Комитет по образованию
Администрации «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 3»
Г. ВСЕВОЛОЖСКА

Принято на заседании педагогического совета пр. № _____ от «_____» _____ 20____ г.	«УТВЕРЖДЕНО» Распоряжение № _____ от «____» _____ 20_____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе
МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3»
г. Всеволожска

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-психологическая служба нацелена на :

оказание содействия в решении проблем учащимся из социально не защищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья , учащимся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением;

организационно-воспитательное , профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в ОДН.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуются Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, Федеральным законом от 10.07.1992 года “Об образовании”, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Состав социально-психологической службы

социальный педагог,
заместитель директора по воспитательной работе,
педагог — психолог,
классные руководители (участвуют по необходимости),
учителя-предметники (участвуют по необходимости),
инспектор ОДН (участвует по необходимости).

1.5. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы — это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

2. Направления работы

Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех

возрастов, у их родителей.

Социально-правовое. Защита прав ребенка.

Социально-психологическое. Психолого- педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.

Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у учащихся.

Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.

Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

Социально-медицинское.

3. Функции службы

Социально-педагогическое:

Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

Социально-правовое:

Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

Социально-психологическое:

Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.

Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.

Социально-профилактическое:

Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

Социально-диагностическое:

Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

Социально-информационное.

Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

Социально-медицинское.

Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;

участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

постоянно повышать свой профессиональный уровень;

отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;

рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;

хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов,

администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;

посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью про ведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией

проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;

обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

ставить перед администрацией школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д;

определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Взаимоотношения и связи по работе

5.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

5.2. Периодичность – по мере поступления заявок.

5.3. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно программы социально-психологической службы.