Приложение 1

«Дорожная карта»

реализации целевой модели наставничества «ученик-ученик» в МОУ «СОШ №3» г. Всеволожска

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	Этап запуска программы наставничества	Анализ имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Июнь 2021 г.	Администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ «СОШ №3» г. Всеволожска	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ «СОШ №3» г. Всеволожска 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ «СОШ №3» г. Всеволожска 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ «СОШ №3» г. Всеволожска 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ «СОШ №3»г. Всеволожска 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МОУ «СОШ №3» г. Всеволожска (издание приказа)	Август-сентябрь 2021 г.	зам. директора по ВР, администрация школы

1	2	3	4	5	6
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы	Апрель-май 2021 года	зам. директора по ВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2021г.	Кулаева И.Н директор школы
			3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик»	Сентябрь-октябрь 2021г.	Виноградова Е.В., куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы 6. Информирование внешней среды.	Октябрь 2021г.	Кулаева И.Н директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Заместители директора Классные руководители Учителя-предметники

1	2	3	4	5	6
.		Сбор данных о наставляемых	5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся	Октябрь 2021г.	Учителя-предметники
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Май 2021г.	Виноградова Е.В., куратор целевой модели наставничества
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	2020 – 2021гг	Классные руководители
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Октябрь 2021г	Виноградова Е.В., куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь 2021 г.	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы сопровождения наставнической деятельности.	ноябрь 2022г.	Заместители директора
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» и утверждение программ и графиков обучения наставников.	Октябрь 2021 г.	Кулаева И.Н директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы	Декабрь 2021г.	Виноградова Е.В., зам. директора по ВР
		Закрепление наставнических пар/ групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/ групп» 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Октябрь 2021 г. Октябрь 2021 г. Декабрь 2021 г.	Кулаева И.Н директор школы Учителя-предметники Педагог - психолог

1	2	3	4	5	6
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника	2021-2022 учебный год.	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2022г.	Виноградова Е.В. куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников	Январь 2022г.	Виноградова Е.В., куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Январь 2022г.	Кулаева И.Н., директор школы
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара»	Март 2022г.	Виноградова Е.В., куратор целевой модели наставничества