Комитет по образованию
Администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 3»
г. ВСЕВОЛОЖСКА

Принято на заседании педагогического совета пр. № 1 от «30» августа 2021 г.	«УТВЕРЖДЕНО» Распоряжение № 202 от «30» августа 2021 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

О ДОБРОВОЛЬНЫХ ВЗНОСАХ И ПОЖЕРТВОВАНИЯХ

1. Общие положения

1.1. Положение о добровольных взносах и пожертвованиях в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» г. Всеволожска (далее – Положение) регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

-Гражданского кодекса Российской Федерации (далее –ГК РФ);

-Уставом Муниципального общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» г. Всеволожска (далее – учреждение).

1.3.Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. 1.4.В работе с благотворителями учреждение руководствуется принципами добровольности, законности, конфиденциальности при получении пожертвований (если это условие

жертвователя), гласности при расходовании.
1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).
1.6. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность учреждения.

2. Основные понятия

2.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.
2.2. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.
2.3. *Добровольное пожертвование* - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях.
2.4. *Благотворитель* - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Цели и задачи

3.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.
3.2. Добровольные пожертвования используются в течение учебного года администрацией учреждения на:
-реализацию программы развития учреждения ;
-улучшение материально-технического и учебно-методического обеспечения учреждения;
-создание интерьера и эстетического оформления учреждения;
-проведение общешкольных внеурочных и внеклассных мероприятий;
-благоустройство школьной территории;
-ремонтно-строительные работы;
- на приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции;
-неотложные нужды учреждения, связанные с образовательным процессом.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
4.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.
4.3. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.
4.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
4.5. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.
4.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются

на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
4.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.
4.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса.
5.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.
5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.
5.4. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Контроль соблюдения законности привлечения добровольных взносов

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

6.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор учреждения.
6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

Приложение 1 к Положению
о благотворительной деятельности
(добровольных пожертвованиях)

Директору
МОУ «СОШ № 3» г. Всеволожска
от _____

Заявление

Прошу принять от меня благотворительное пожертвование в виде: _____ (наименование вида пожертвования: имущество, выполнение работ, предоставление услуг и др.) на сумму (стоимостью)_____ (при возможности указать).

Прошу данное благотворительное пожертвование использовать: (нужное указать)

1) в целях_____. (осуществление воспитательного процесса Учреждения, проведение ремонтных работ в Учреждении, улучшение материально-технического обеспечения Учреждения и т.д.)

2) в рамках уставной деятельности Благополучателя. (указывается при отсутствии определения целевого предназначения, обусловленного п.1. заявления)

«____»_____20___ г. _____ /_____/

Приложение 2 к Положению
о благотворительной деятельности
(добровольных пожертвованиях)

ДОГОВОР №

_____, именуемый в дальнейшем **«Благотворитель»,** в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» г. Всеволожска**, именуемое в дальнейшем **«Благополучатель»,** в лице директора Кулаевой Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее вместе и по отдельности именуемые соответственно «Стороны» или «Сторона», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю _____ в качестве пожертвования, а Благополучатель принимает _____ и обеспечивает ее целевое использование, на развитие учреждения.

1.2. _____ передается Благополучателю по Акту приема-передачи.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Благотворитель обязуется передать _____ Благополучателю в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, включая время доставки.

2.2 Благополучатель вправе в любое время до передачи Благотворителем _____ отказаться от ее принятия. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ Благополучателя должен быть совершен только в письменной форме.

2.3 Благополучатель обязуется вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением пожертвования и его использованием.

3. Антикоррупционные условия

3.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

3.2 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3.3 Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

3.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

3.5 В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

3.6 Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

3.7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

3.8 Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами принятых на себя по Договору обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, связанным с исполнением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

4.3. В случае не достижения Сторонами договоренности, все споры подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Благотворителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

5.2. С момента подписания настоящего Договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора, утрачивают силу.

5.3. Договор может быть расторгнут до передачи _____ Благополучателю по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным

законодательством РФ.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны Благотворителем и Благополучателем.

5.5. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежат применению нормы действующего законодательства РФ.

5.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.7. Благополучатель гарантирует, что предпринял все необходимые действия и получил все необходимые решения/одобрения/согласия/разрешения соответствующих органов управления юридического лица в соответствии с их компетенцией, уполномочивающие Благополучателя совершать сделку на условиях, предусмотренных Договором.

Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

БЛАГОТВОРИТЕЛЬ:

БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ:

МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» г. Всеволожска
Юридический адрес:
188641 Ленинградская область
г. Всеволожск, ул. Победы, д. 17
ИНН 4703032028
КПП 470301001
р/с 03234643416120004500
БИК 014106101
Отделение Ленинградское Банка России//УФК по Ленинградской области
Директор_____/И.Н.Кулаева/

Приложение 3 к Положению
о благотворительной деятельности
(добровольных пожертвованиях)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Всеволожск «___» _____ 20___ г.

_____, именуемый в дальнейшем **«Благотворитель»,** в лице _____ _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» г. Всеволожска,** именуемое в дальнейшем **«Благополучатель»,** в лице директора Кулаевой И.Н., действующей на основании Устава, с другой стороны, далее вместе и по отдельности именуемые соответственно «Стороны» или «Сторона», подписали настоящий Акт к договору дарения № ___ от «___» _____ 20__ г. о нижеследующем:

1. Благотворитель передал, а Благополучатель принял:

1.1.

.

.

2. Подписав настоящий акт, стороны подтверждают, что обязательства сторон по приему-передаче дара по договору исполнены сторонами надлежащим образом.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу.

БЛАГОТВОРИТЕЛЬ:

БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ:

МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» г. Всеволожска
Юридический адрес:
188641 Ленинградская область
г. Всеволожск, ул. Победы, д. 17
ИНН 4703032028
КПП 470301001
р/с 03234643416120004500
БИК 014106101
Отделение Ленинградское Банка России//УФК по Ленинградской области

Директор_____/И.Н.Кулаева/

ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО
8 (восемь)
листов

МОУ "СОШ №3"
г.Всеволожска