|  |
| --- |
|   |
|   |
|   |
| **ПЛАН****мероприятий по содействию профессиональному самоопределению обучающихся** **МОУ « СОШ № 3» г. Всеволожска Лен. обл.****на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****реализации** | **Ответственный исполнитель** |
|  1  |                   2                  |     3     |                4               |
| **1.Организационное ,нормативное и методическое сопровождение** **профориентационной  работы с обучающимися**  |
| 1.1 | Издание приказов:  об утверждении положения о профориентационной работе в школе; о плане работы по профориентации на учебный год; о назначении ответственного координатора по профориентационной работе в школе | К новому учебному году | Директор школы |
| 1.2 | Включение      элективных      курсовпрофориентационной  направленности  впрограммы предпрофильной подготовки и профильного обучения | сентябрь | Директор школы, заместители директора по УР, ВР |
| 1.3 | Включение   во  внеурочнуюдеятельность  обучающихся 9,10 классовпрофориентационных    экскурсий    напредприятия  района и области,  мастер-классов,анкетирования и тестирования | В течение учебного года | Директор школы, заместители директорапо УР, ВР |
| 1.4 | Организация       экскурсий       напредприятия,  проведение   встреч   случшими  в  профессии,  знакомство  сусловиями   работы   и    социальнымигарантиями,  предоставляемымипредприятиями   работникам,перспективами развития предприятия. | В течение учебного года | Директор школы, заместители директора по УР, ВР |
| 1.5 | Участие в научно-практических   конференциях   и семинарах  по обмену опытом в  областипрофессиональной   ориентацииобучающихся | В течение учебного года | Социальный педагог |
| 1.6 | Повышение  квалификации  педагических работников, ответственных за организацию профориентационной работы с обучающимися | В течение учебного года | Директор школы |
| **2.Формирование информационного пространства рынка труда, образовательных услуг и перспективной потребности в кадрах предприятий Ленинградской области**  |
| 2.1  | Размещение на  официальном сайте  школы информации о потребности в кадрах предприятий Ленинградской области. | В течение учебного года | Ответственный координатор в школе          |
| 2.2 | Размещение  на  официальном сайте  школы потребности   по наиболее  востребованным  профессиям,заявленным  работодателями  в  службу занятости населения                  |  В течение учебного года | Ответственный координатор в школе          |
| 2.3 | Размещение      на сайте школы   врамках   заключенных   ПравительствомЛенинградской  области  договоров   оцелевой подготовке  в  медицинских  итехнических  образовательныхорганизациях   высшего    образованияСанкт-Петербурга                     |  В течение учебного года  | Ответственный координатор в школе          |
| 2.4 | Размещение на сайте и ознакомление с материалами  в  рамках интернет-портала содействия занятости населения    Ленинградской    области  раздела       "Профориентация       вЛенинградской области"               | В течение учебного года | Ответственный координатор в школе          |
| 2.5 | Обеспечение регистрации обучающихся общеобразовательных организаций на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области [https://gu.lenobl.ru](https://gu.lenobl.ru/) и подача ими заявлений в электронном виде на получение государственной услуги по профессиональной ориентации | В течение учебного года | Ответственный координатор в школе          |
| **3.Популяризация в средствах массовой информации востребованных****на рынке труда Ленинградской области профессий и специальностей**  |
| 3.1 | Содействие распространению  аудио -   и   видеопродукции (программы, ролики) | В течение учебного года | Ответственный координатор в школе          |
| 3.2 | Содействие распространению социальной рекламы  в средствах массовой информации        | В течение учебного года | Ответственный координатор в школе          |
| 3.3 | Использование буклетов,  брошюр,  плакатов среди  обучающихся школы, направленных  на  повышение  престижа рабочих профессий  | В течение учебного года | Ответственный координатор в школе          |
| **4. Обеспечение доступности получения обучающимися** **комплексных профориентационных услуг**  |
| 4.1 | Оформление  и обновление информационного  стенда  и уголков,   организация   выставок   вобщеобразовательных  организациях  повопросам   профессиональногосамоопределения обучающихся |  В течение учебного года | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, школьный библиотекарь |
| 4.2 | Обзор новинок методической литературы по профориентации, проведение в школьной библиотеке выставки книг «Человек и профессия»    | В течение  учебного года | Школьный библиотекарь |
| 4.3 | Реализация     элективных      курсовпрофориентационной  направленности  врамках    программ     предпрофильнойподготовки | В течение  учебного года | Заместитель директора по УР |
| 4.4 | Проведение   в   рамках    внеурочнойдеятельности обучающихся 9,10 классовобщеобразовательных       организацийпрофориентационных    экскурсий    напредприятия  района и области, анкетирования и тестирования          |  В течение  учебного года | Заместитель директора  ВР |
| 4.5 | Участие в районных  ярмарках  вакансий  и учебных рабочих мест для выпускников общеобразовательных   организаций   с проведением     экспресс-тестирования профессиональных    склонностей     и предпочтений                         |  В течение  учебного года | Заместители директора по УР и ВР |
| 4.6 | Организация родительских  собраний  вобщеобразовательных  организациях  повопросам  выбора  обучающимися  сферыдеятельности,   профессии, специальности.        Информирование родителей  о  результатах профориентационного      тестирования детей                                | В течение  учебного года | Зам. директора по ВР и по УР, психолог. |
| 4.7 | Участие в  областном    празднике"Фестиваль профессий"                |  По плану  Комитета | Комитет общего и  профессионального образования Ленинградской области          |
| 4.8 | Организация        допрофессиональнойподготовки и профильного  обучения с учетом соотношения востребованных  на рынке    труда     гуманитарных     итехнических специальностей           | Июнь-август | Директор школыЗаместитель директора по УР |
| 4.9 | Проведение классных  часов  (согласно возрастным особенностям):«Есть такая профессия» | В течение учебного года    | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 4.10 | Организация и проведение конкурсов, конференций, интеллектуальных игр, викторин, бесед, выставок.            | Второе полугодие | Зам. директора по ВР, классные руководители, библиотекарь |
| 4.11 | Предметные недели  (по направлениям), олимпиады по предметам   |  Первое полугодие            | Зам. директора по УР, учителя- предметники |
| 4.12 | Встречи с представителями различных профессий.    | В течение учебного года    | Зам. директора по ВР |
| 4.13 | Участие  обучающихся  9, 10 классов в днях открытых дверей в учебных заведениях     |  В течение учебного года    | Зам. директора по ВР |
| 4.14 | Проведение  для  обучающихся  лекций,бесед  психологической  имедико-социальной   тематики:"Психологические    основы    выбора профессии",  "Выбор профессии"                      | В течение учебного года | Зам. директора по ВР и по УР, психолог. |
| 4.15 | Конкурсы рисунков и сочинений «Моя будущая профессия» |  Второе полугодие | Учителя русского языка, изобразительного искусства |
| 4.16 | Обеспечение участия учащихся в работе ученических трудовых бригад, работа на пришкольном участке | В течение года    | Зам. директора по ВР,социальный педагог. |
| 4.17 | Организация летней трудовой  практикиобучающихся  |  Июнь-август |  Директор школыЗам. директора по ВР,Социальный педагог. |
| 4.18 | Использование дистанционных  ресурсовв профориентационной  деятельности  ипрофильном обучении обучающихся | В течение учебного года    | Зам. директора по УР |
| 4.19 | Участие в профессиональных пробах дляобучающихся  9,10  классов  на   базеобразовательных   организацийпрофессионального     обучения      ипредприятий Ленинградской области    |  В течение учебного года | Совместно сЦентром  занятости населения     |
| **5. Создание системы мониторинга для оценки изменений** **в сфере занятости молодежи** |
| 5.1 | Проведение мониторинга  распределениявыпускников       общеобразовательныхорганизаций (9,10 классы) |  IV квартал | Ответственный координатор в школе          |
| 5.2 | Проведение   мониторингапрофессиональных    предпочтений    исклонностей обучающихся 9, 10  классов |   Второй квартал | Совместно с центром занятости. |
| **6. Развитие взаимодействия по совершенствованию****системы профессиональной ориентации обучающихся**  |
| 6.1 | Проведение заседаний методических советов и объединений педагогов с обсуждением вопросов методики профориентационной работы, обмен опытом ее проведения по темам:- «Система профориентационной работы в районе и в школе»;- «Психологическая и социальная обусловленность выбора 9-классниками  профессии»;- «Методические основы профориентации во внеклассной работе»;- «Методы работы с родителями о выборе профессии их детьми»; | В течение учебного года | Заместители директора по УР и ВР, социальный педагог, классные руководители |
| 6.2 | Совещание при директоре по вопросам:анализ трудоустройства и поступления в учреждения профессионального образования выпускников 9 и 10-х классов | Сентябрь | Зам. директора по ВР и по УР, социальный педагог |
| 6. 3 | Организация   и   проведение   встречобучающихся   с   ветеранами   труда.  |  В течение учебного года |  Зам. директора по ВР, классные руководители |
| **7. Работа с родителями** |
| 7.1 | Родительское собрание «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении детей»8,9,10 классы     | Ноябрь            |  Классные руководители и психолог.  |
| 7.2 | Индивидуальные консультации родителей по вопросу выбора учащимися их будущих профессий.      | В течение года |  Классные руководители и психолог.  |
| 7.3 | Организация встречи учащихся с их родителями – представителями различных профессий. | В течение года    | Зам. директора по ВР и социальный педагог |
| 7.4 | Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и в учебные заведения г. Всеволожска.         | В течение года    | Зам. директора по ВР |
| 7.5 | Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации. | В течение учебного года    | Зам. директора по ВР и по УР, психолог. |
|  |  |  |  |  |

   |
|  |
|  |