|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| **ПЛАН**  **мероприятий по содействию профессиональному самоопределению обучающихся**  **МОУ « СОШ № 3» г. Всеволожска Лен. обл.**  **на 2017-2018 учебный год**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **N**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок**  **реализации** | **Ответственный исполнитель** | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | **1.Организационное ,нормативное и методическое сопровождение**  **профориентационной  работы с обучающимися** | | | | | | | | 1.1 | Издание приказов:    об утверждении положения о профориентационной работе в школе; о плане работы по профориентации на учебный год; о назначении ответственного координатора по профориентационной работе в школе | К новому учебному году | Директор школы | | | | | 1.2 | Включение      элективных      курсов  профориентационной  направленности  в  программы предпрофильной подготовки и профильного обучения | сентябрь | Директор школы, заместители директора по УР, ВР | | | | | 1.3 | Включение   во  внеурочную  деятельность  обучающихся 9,10 классов  профориентационных    экскурсий    на  предприятия  района и области,  мастер-классов,  анкетирования и тестирования | В течение учебного года | Директор школы, заместители директора  по УР, ВР | | | | | 1.4 | Организация       экскурсий       на  предприятия,  проведение   встреч   с  лучшими  в  профессии,  знакомство  с  условиями   работы   и    социальными  гарантиями,  предоставляемыми  предприятиями   работникам,  перспективами развития предприятия. | В течение учебного года | Директор школы, заместители директора по УР, ВР | | | | | 1.5 | Участие в научно-практических   конференциях   и семинарах  по обмену опытом в  области  профессиональной   ориентации  обучающихся | В течение учебного года | Социальный педагог | | | | | 1.6 | Повышение  квалификации  педагических работников, ответственных за организацию профориентационной работы с обучающимися | В течение учебного года | Директор школы | | | | | **2.Формирование информационного пространства рынка труда, образовательных услуг и перспективной потребности в кадрах предприятий Ленинградской области** | | | | | | | | 2.1 | Размещение на  официальном сайте  школы информации о потребности в кадрах предприятий Ленинградской области. | В течение учебного года | Ответственный  координатор в школе | | | | | 2.2 | Размещение  на  официальном сайте  школы потребности   по наиболее  востребованным  профессиям,заявленным  работодателями  в  службу занятости населения | В течение учебного года | Ответственный  координатор в школе | | | | | 2.3 | Размещение      на сайте школы   в  рамках   заключенных   Правительством  Ленинградской  области  договоров   о  целевой подготовке  в  медицинских  и  технических  образовательных  организациях   высшего    образования  Санкт-Петербурга | В течение учебного года | Ответственный  координатор в школе | | | | | 2.4 | Размещение на сайте и ознакомление с материалами  в  рамках интернет-портала содействия занятости населения    Ленинградской    области  раздела       "Профориентация       в  Ленинградской области" | В течение учебного года | Ответственный  координатор в школе | | | | | 2.5 | Обеспечение регистрации обучающихся общеобразовательных организаций на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области [https://gu.lenobl.ru](https://gu.lenobl.ru/) и подача ими заявлений в электронном виде на получение государственной услуги по профессиональной ориентации | В течение учебного года | Ответственный  координатор в школе | | | | | **3.Популяризация в средствах массовой информации востребованных**  **на рынке труда Ленинградской области профессий и специальностей** | | | | | | | | 3.1 | Содействие распространению  аудио -   и   видеопродукции (программы, ролики) | В течение учебного года | Ответственный  координатор в школе | | | | | 3.2 | Содействие распространению социальной рекламы  в средствах массовой информации | В течение учебного года | Ответственный  координатор в школе | | | | | 3.3 | Использование буклетов,  брошюр,  плакатов среди  обучающихся школы, направленных  на  повышение  престижа рабочих профессий | В течение учебного года | Ответственный  координатор в школе | | | | | **4. Обеспечение доступности получения обучающимися**  **комплексных профориентационных услуг** | | | | | | | | 4.1 | Оформление  и обновление информационного  стенда  и уголков,   организация   выставок   в  общеобразовательных  организациях  по  вопросам   профессионального  самоопределения обучающихся | В течение учебного года | Заместитель директора  по ВР, социальный педагог, школьный библиотекарь | | | | | 4.2 | Обзор новинок методической литературы по профориентации, проведение в школьной библиотеке выставки книг «Человек и профессия» | В течение  учебного года | Школьный библиотекарь | | | | | 4.3 | Реализация     элективных      курсов  профориентационной  направленности  в  рамках    программ     предпрофильной  подготовки | В течение  учебного года | Заместитель директора  по УР | | | | | 4.4 | Проведение   в   рамках    внеурочной  деятельности обучающихся 9,10 классов  общеобразовательных       организаций  профориентационных    экскурсий    на  предприятия  района и области,  анкетирования и тестирования | В течение  учебного года | Заместитель директора  ВР | | | | | 4.5 | Участие в районных  ярмарках  вакансий  и учебных рабочих мест для выпускников общеобразовательных   организаций   с проведением     экспресс-тестирования профессиональных    склонностей     и предпочтений | В течение  учебного года | Заместители директора  по УР и ВР | | | | | 4.6 | Организация родительских  собраний  в  общеобразовательных  организациях  по  вопросам  выбора  обучающимися  сферы  деятельности,   профессии, специальности.   Информирование родителей  о  результатах профориентационного      тестирования детей | В течение  учебного года | Зам. директора по ВР и  по УР, психолог. | | | | | 4.7 | Участие в  областном    празднике  "Фестиваль профессий" | По плану  Комитета | Комитет общего и  профессионального образования  Ленинградской области | | | | | 4.8 | Организация        допрофессиональной  подготовки и профильного  обучения  с учетом соотношения востребованных  на рынке    труда     гуманитарных     и  технических специальностей | Июнь-август | Директор школы  Заместитель директора  по УР | | | | | 4.9 | Проведение классных  часов  (согласно возрастным особенностям):  «Есть такая профессия» | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, классные руководители | | | | | 4.10 | Организация и проведение конкурсов, конференций, интеллектуальных игр, викторин, бесед, выставок. | Второе полугодие | Зам. директора по ВР, классные руководители, библиотекарь | | | | | 4.11 | Предметные недели  (по направлениям), олимпиады по предметам | Первое полугодие | Зам. директора по УР, учителя- предметники | | | | | 4.12 | Встречи с представителями различных профессий. | В течение учебного года | Зам. директора по ВР | | | | | 4.13 | Участие  обучающихся  9, 10 классов в днях открытых дверей в учебных заведениях | В течение учебного года | Зам. директора по ВР | | | | | 4.14 | Проведение  для  обучающихся  лекций,  бесед  психологической  и  медико-социальной   тематики:  "Психологические    основы    выбора профессии",   "Выбор профессии" | В течение учебного года | Зам. директора по ВР и по  УР, психолог. | | | | | 4.15 | Конкурсы рисунков и сочинений  «Моя будущая профессия» | Второе полугодие | Учителя русского языка, изобразительного искусства | | | | | 4.16 | Обеспечение участия учащихся в работе ученических трудовых бригад, работа на пришкольном участке | В течение года | Зам. директора по ВР,  социальный педагог. | | | | | 4.17 | Организация летней трудовой  практики  обучающихся | Июнь-август | Директор школы  Зам. директора по ВР,  Социальный педагог. | | | | | 4.18 | Использование дистанционных  ресурсов  в профориентационной  деятельности  и  профильном обучении обучающихся | В течение учебного года | Зам. директора по УР | | | | | 4.19 | Участие в профессиональных пробах для  обучающихся  9,10  классов  на   базе  образовательных   организаций  профессионального     обучения      и  предприятий Ленинградской области | В течение учебного года | Совместно с  Центром  занятости населения | | | | | **5. Создание системы мониторинга для оценки изменений**  **в сфере занятости молодежи** | | | | | | | | 5.1 | Проведение мониторинга  распределения  выпускников       общеобразовательных  организаций (9,10 классы) | IV квартал | Ответственный координатор в школе | | | | | 5.2 | Проведение   мониторинга  профессиональных    предпочтений    и  склонностей обучающихся 9, 10  классов | Второй квартал | Совместно с центром занятости. | | | | | **6. Развитие взаимодействия по совершенствованию**  **системы профессиональной ориентации обучающихся** | | | | | | | | 6.1 | Проведение заседаний методических советов и объединений педагогов с обсуждением вопросов методики профориентационной работы, обмен опытом ее проведения по темам:  - «Система профориентационной работы в районе и в школе»;  - «Психологическая и социальная обусловленность выбора 9-классниками  профессии»;  - «Методические основы профориентации во внеклассной работе»;  - «Методы работы с родителями о выборе профессии их детьми»; | В течение учебного года | Заместители директора по  УР и ВР, социальный педагог, классные руководители | | | | | 6.2 | Совещание при директоре по вопросам:  анализ трудоустройства и поступления в учреждения профессионального образования выпускников 9 и 10-х классов | Сентябрь | Зам. директора по ВР и по УР, социальный педагог | | | | | 6. 3 | Организация   и   проведение   встреч  обучающихся   с   ветеранами   труда. | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, классные руководители | | | | | **7. Работа с родителями** | | | | | | | | 7.1 | Родительское собрание «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении детей»8,9,10 классы | Ноябрь | Классные руководители и психолог. | | | | | 7.2 | Индивидуальные консультации родителей по вопросу выбора учащимися их будущих профессий. | В течение года | Классные руководители и психолог. | | | | | 7.3 | Организация встречи учащихся с их родителями – представителями различных профессий. | В течение года | Зам. директора по ВР и социальный педагог | | | | | 7.4 | Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и в учебные заведения г. Всеволожска. | В течение года | Зам. директора по ВР | | | | | 7.5 | Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации. | В течение учебного года | Зам. директора по ВР и по УР, психолог. | | | | |  |  | | |  |  |  | |
|  |
|  |