

Комитет по образованию
Администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 3»
г. ВСЕВОЛОЖСКА**

188641, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Победы, д. 17 тел/факс 8 (81370) 30050/30066

«ПРИНЯТО» На педагогическом совете Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.	«УТВЕРЖДЕНО» Директор МОУ «СОШ № 3» г. Всеволожска Приказ № _____ от «_____» _____ 20__ г.
--	--

**КОДЕКС
этики и служебного поведения работников ОУ**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» г. Всеволожска (далее – ОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ОУ независимо от занимаемой должности.
3. Каждый работник ОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.
4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для надлежащего выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ОУ.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.
6. Кодекс предназначен для формирования должной морали работников ОУ, являющейся основой для самоконтроля работников.
7. Знание и соблюдение работниками ОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников ОУ

1. Работники ОУ призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективности работы ОУ;
- осуществлять свою деятельность в пределах трудовых обязанностей;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в надлежащем исполнении работниками ОУ должностных обязанностей;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- воздерживаться от публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации, если это не входит в должностные обязанности работника;

2. Работники ОУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Работники ОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством РФ. При исполнении должностных обязанностей не должна допускаться личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Руководитель ОУ обязан уведомлять органы прокуратуры РФ или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. Работники ОУ могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ОУ норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством.

6. Работники ОУ обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известная в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Работник ОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

III. Этические правила служебного поведения работников ОУ

1. В служебном поведении работникам ОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник ОУ воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3. Работники ОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом; должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, родителями, коллегами, гражданами.

4. Внешний вид работника в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению к ОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Соблюдение работниками ОУ положений Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.